

OTOT.RU

ОХРАНА ТРУДА OTOT.РФ

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

Образовательный центр охраны труда

197110, г. Санкт-Петербург,

ул. Кемская, д. 10, литера А., пом. 1Н

ИНН/КПП: 7814159931/781301001

ОГРН: 1097800002673

тел./факс: +7(812) 405-81-79

www.otot.ru / e-mail: otot@otot.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО ОЦОТ

А.Г.Кучеренко

«12» января 2026 г.

ПРАВИЛА

приёма, отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ ДПО ОЦОТ

1. Вводная часть

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и документов Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Образовательный центр охраны труда (ЧОУ ДПО ОЦОТ):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ЧОУ ДПО ОЦОТ.

1.2. С момента утверждения настоящих Правил утрачивают силу Правила приёма, отчисления и восстановления обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Образовательный центр охраны труда (ЧОУ ДПО ОЦОТ) от 10.01.2017 года.

2. Приём обучающихся и комплектование групп обучающихся

2.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Образовательный центр охраны труда (далее также – Учреждение) производит прием обучающихся (далее также – слушателей) на обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также по основным программам профессионального обучения: программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2. Категория обучающихся по дополнительным образовательным программам (повышение квалификации, переподготовка) - группы смешанного состава, имеющие или получающие среднее профессиональное и/или высшее профессиональное образование.

2.3. Для категорий обучающихся по основным образовательным программам профессионального обучения в ЧОУ ДПО ОЦОТ требований к базовому образованию нет. Образовательная организация при разработке программы может учитывать профессиональные стандарты или квалификационные требования. Если программа нацелена на освоение конкретных трудовых функций, в которые уже входит базовая квалификация работника, это может стать основанием для отказа в зачислении, если у работника нет базовой квалификации.

2.4. Набор и прием на обучение производится на основании заявок заказчиков (физических или юридических лиц) по форме Учреждения или в свободной форме.

2.5. Физические лица и организации, направляющие своих сотрудников на обучение, получают консультацию от сотрудников Учреждения как в устном, так и в письменном виде. Консультация содержит конкретные условия принятия на обучение, наименование программы, уровень дополнительного профессионального образования (по программам повышения квалификации или переподготовки) или уровень квалификации по основным программам профессионального обучения, получаемый по окончании обучения документ, размеры платы за обучение и порядок ее внесения, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Взаимоотношения между заказчиком и ЧОУ ДПО ОЦОТ определяются заключенным между ними договором на оказание образовательных услуг. Договор устанавливает порядок оплаты, права, обязанности и ответственность каждой из сторон договора.

2.7. Оплата образовательных услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ЧОУ ДПО ОЦОТ.

2.8. Регистрация обучающихся и включение их в учебное расписание Учреждения производится после перечисления денежных средств на расчетный счет ЧОУ ДПО ОЦОТ.

2.9. При очной и очно-заочной формах обучения на конкретную образовательную программу в Учреждении формируется отдельная группа.

2.10. Комплектование контингента обучающихся в группы на обучение по конкретной образовательной программе производит Заведующий Учебной части или сотрудник Учебной части. Группа формируется в количестве не более 22-х человек при одновременном зачислении. При этом в одной учебной группе по данной образовательной программе могут быть работники нескольких различных организаций.

2.11. При выездном обучении, когда преподаватель Учреждения проводит обучение непосредственно на территории организации-заказчика, вся учебная группа состоит из работников данной организации.

2.12. При заочном форме обучения слушателей - с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (так называемое дистанционное обучение) - группы не формируются. Обучение производится в индивидуальном порядке.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из ЧОУ ДПО ОЦОТ (прекращение образовательных отношений) производится по следующим основаниям:

1) в связи с завершением обучения по образовательной программе. Это отчисление оформляется приказом Директора Учреждения и сопровождается выдачей итогового документа о квалификации и других сопутствующих документов;

2) по собственному желанию обучающегося, подтвержденному его личным заявлением или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

3) по уважительной причине, т.е. невозможности посещения занятий по следующим причинам:

- болезнь (инвалидность, беременность), подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы и документами о командировке);
- увольнение из организации, которая оплачивает обучение;

4) при пропуске без уважительных причин очных учебных занятий более 3-х раз в период обучения по любой из программ;

5) при безнадёжном отставании от графика индивидуальных занятий при дистанционном обучении и 3-х кратном предупреждении обучающегося об этом;

6) при неоднократном нарушении (более 3-х раз) обучающимся общего порядка, а также Правил внутреннего распорядка для обучающихся ЧОУ ДПО ОЦОТ;

7) при оскорблении (устном, письменном или действием) других обучающихся или сотрудников ЧОУ ДПО ОЦОТ;

8) при сознательном нанесении материального ущерба имуществу Учреждения;

9) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении организацией-заказчиком условий ЧОУ ДПО ОЦОТ (отсутствие оплаты за обучение в пределах сроков, установленных договором; направление на обучение менее 75% от состава заявленных на обучение по данной программе сотрудников; срыва начала занятий из-за неявки обучающихся и т.п.) группа отзывается с обучения и переформируется. Оставшиеся обучающиеся в случае

поступления платы за обучение присоединяются к другим учебным группам, занимающимся по данной программе.

3.3. Каждый факт нарушения, который может стать основанием для досрочного отчисления обучающегося, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Директора Учреждения.

3.4. На основании докладной записки по факту допущенного нарушения администрация ЧОУ ДПО ОЦОТ ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен из ЧОУ ДПО ОЦОТ без возвращения оплаченных им денег за образовательные услуги.

3.5. Основанием для отчисления (прекращения образовательных отношений) является приказ Директора ЧОУ ДПО ОЦОТ об отчислении обучающегося с указанием даты и причины отчисления.

3.6. В случае отчисления до начала обучения по собственному желанию обучающегося при наличии уважительных причин оплаченные деньги в части оказания образовательных услуг ЧОУ ДПО ОЦОТ возвращает на счет заказчика (обучающегося).

3.7. При отчислении обучающегося - работника организации-заказчика ЧОУ ДПО ОЦОТ предоставляет данные об отчислении организации-заказчику, с которой решается вопрос оплаты и возможность повторного зачисления на обучение отчисленного работника организации-заказчика.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в 3-хдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, ранее обучавшееся в Учреждении и отчисленное из него, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение 3-х лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе в случае очного или очно-заочного обучения;
- отсутствие расхождения в учебных планах, программах или возможность ликвидации любой академической задолженности;
- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах;
- оплата в разнице обучения в связи повышением оплаты за обучение за время, прошедшее после отчисления.

4.2. Для восстановления на обучение по соответствующей образовательной программе физическое лицо подает в Учреждение заявление о своем восстановлении.

4.3. Для восстановления работника организации на обучение по соответствующей образовательной программе организация, направлявшая этого работника на обучение, обязана обратиться в Учреждение с письмом о восстановлении.

4.4. При восстановлении на обучении работника, по которому у организации-заказчика имелась задолженность в оплате за обучение на момент отчисления, организация-заказчик, направляющая его на продолжение обучения, должна компенсировать эту задолженность.

4.5. После рассмотрения заявления (письма) о восстановлении на обучении восстановление производится на основании приказа Директора ЧОУ ДПО ОЦОТ при условии согласования всех вопросов по оплате за обучение.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между заказчиком и ЧОУ ДПО ОЦОТ регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.