



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Образовательный центр охраны труда
197110, г. Санкт-Петербург,
ул. Кемская, д. 10, литера А., пом. 1Н

ИНН/КПП: 7814159931/781301001
ОГРН: 1097800002673

тел./факс: +7(812) 405-81-79

WWW.OTOT.RU e-mail: otot@otot.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО ОЦОТ

А.Г. Кучеренко

12 января 2026 г.

Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ.

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в ЧОУ ДПО ОЦОТ (далее также – обучающая организация) разработан согласно требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03. 2025 г. № 266.

2. К дополнительным профессиональным программам относятся:

- а) программы повышения квалификации;
- б) программы профессиональной переподготовки.

3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6. Дополнительные профессиональные программы в ЧОУ ДПО ОЦОТ разрабатываются Учреждением самостоятельно.

7. Разработка дополнительных профессиональных программ согласно Уставу ЧОУ ДПО ОЦОТ относится к компетенции Педагогического совета, состоящего из штатных педагогических работников Учреждения.

8. Планы на разработку новых программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки на текущий год, а также заявки на внеплановую переработку устаревших образовательных программ в связи с изменением законодательства, составляет Учебный отдел Учреждения.

9. Педагогический совет разрабатывает новые образовательные программы или

перерабатывает устаревшие программы по текущим заявкам Учебного отдела.

10. Разработанные дополнительные профессиональные программы утверждает Директор ЧОУ ДПО ОЦОТ, решение о реализации этих программ принимает Учредитель.

11. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО ОЦОТ проводится в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального обучения Образовательный центр охраны труда (ЧОУ ДПО ОЦОТ)».

12. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

13. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований профессиональных стандартов.

15. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

16. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается обучающей организацией.

17. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

18. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

19. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

20. По решению разработчика программы в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

21. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью

или частично в форме стажировки. Требования к такой стажировке представлены в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03. 2025 г. № 266).

22. При разработке дополнительных профессиональных программ обучающей организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

23. Дополнительные профессиональные программы могут предусматривать различные формы их освоения: очную, очно-заочную, заочную, а также с использованием сетевой формы реализации.

24. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются самой программой.

25. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

26. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов. При этом для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

27. Дополнительная профессиональная программа должна предусматривать итоговую аттестацию обучающихся в форме, определяемой этой программой.

28. С целью проверки освоения обучающимися образовательной программы дополнительная профессиональная программа может предусматривать промежуточную форму аттестации.

29. Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

30. Актуализация дополнительных профессиональных программ осуществляется при изменениях законодательства РФ. Актуализация программ производится периодически, 1 раз в 6 месяцев.

31. При существенных изменениях законодательства РФ дополнительная профессиональная программа полностью заменяется на новую.