



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Образовательный центр охраны труда
197110, г. Санкт-Петербург,
ул. Кемская, д. 10, литера А., пом. 1Н

ИНН/КПП: 7814159931/781301001
ОГРН: 1097800002673

тел./факс: +7(812) 405-81-79

WWW.OTOT.RU e-mail: otot@otot.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО ОЦОТ

А.Г. Кучеренко

12 января 2026 г.

Положение

о локальных нормативных актах ЧОУ ДПО ОЦОТ.

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

1.2. Локальный нормативный акт (ЛНА) представляет собой один из видов нормативного правового акта.

1.3. Локальный нормативный акт – это официальный документ, принятый (изданный) в установленном порядке компетентным органом управления или должностным лицом, который устанавливает обязательные правила поведения в организации.

1.4. Локальные нормативные акты принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях урегулирования вопросов внутренней деятельности организации и являются ее внутренними документами.

1.5. Локальные нормативные акты принимаются руководителем (должностным лицом) в пределах своих полномочий и действуют только в рамках своей организации, органа, учреждения. Они рассчитаны на неоднократное применение и устанавливают права и обязанности неопределенного круга лиц – всех или отдельных категорий ее работников. При этом действие локального акта не должно затрагивать права, свободы и обязанности иных граждан и юридических лиц.

2. Требования законодательства к локальным нормативным актам.

2.1. Согласно Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

2.2. При принятии локальных нормативных актов, которые затрагивают права работников образовательной организации, учитывается, в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, мнение представительных органов работников образовательной организации (при наличии таковых).

2.3. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (ТК РФ) работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение локальных нормативных актов, содержащие нормы трудового права - в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

2.4. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными правовыми актами РФ, коллективным договором, соглашениями, работодатель при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников (при наличии такого органа). При этом в локальных нормативных актах не должны применяться нормы, ухудшающие положение работников по сравнению с нормами трудового права, содержащимися в вышеназванных документах.

2.5. В соответствии с ТК РФ обязательным локальным нормативным актом работодателя являются Правила внутреннего трудового распорядка. Это основной документ, регламентирующий рабочий процесс и права работников в организации.

2.6. Правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами должны регламентировать порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

2.7. В соответствии с требованиями ТК РФ работодатель должен принять документы, устанавливающие порядок обработки персональных данных работников, их права и обязанности в этой области; работники должны быть ознакомлены под роспись с этими документами.

2.8. В случае обязательных требований других нормативных правовых актов Российской Федерации (федеральных законов РФ, постановлений Правительства РФ, приказов федеральных органов исполнительной власти и т.д.) к наличию в организации локальных нормативных актов образовательная организация с учетом своей специфики обязана разработать и утвердить соответствующие документы.

3. Порядок принятия и отмены локальных нормативных актов Учреждения.

3.1. Локальные нормативные акты ЧОУ ДПО ОЦОТ (далее также – Учреждение) принимаются в соответствии с обязательными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации (федеральных законов РФ, постановлений Правительства РФ, приказов федеральных органов исполнительной власти), а также нормативных правовых актов органов власти города Санкт-Петербурга.

3.2. В случае открытия ЧОУ ДПО ОЦОТ филиалов и представительств в других регионах Российской Федерации при принятии локальных нормативных актов должны учитываться также требования законодательства соответствующего региона.

3.3. ЧОУ ДПО ОЦОТ также вправе принимать любые другие локальные нормативные акты, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения и любые аспекты трудовых отношений – при условии, что они не будут противоречить действующему законодательству Российской Федерации

3.4. Проекты локальных нормативных актов ЧОУ ДПО ОЦОТ в соответствии с его Уставом разрабатываются коллегиальным органом управления Учреждения - Педагогическим советом.

3.5. Структуру локального нормативного акта определяет его разработчик.

3.6. Основные виды локальных нормативных актов, разрабатываемых в ЧОУ ДПО ОЦОТ: правила, положения, порядок, перечень, должностные инструкции, инструкции, нормы выдачи, регламенты, стандарты организации.

3.7. Локальный нормативный акт Учреждения утверждается Директором ЧОУ ДПО ОЦОТ.

3.8. Локальный нормативный акт не имеет обратной силы. Он применяется и вводится в действие только с момента его утверждения.

3.9. Датой вступления в силу локального нормативного акта считается дата его утверждения Директором ЧОУ ДПО ОЦОТ.

3.10. О вводе в действие локального нормативного акта ЧОУ ДПО ОЦОТ издается приказ Директора Учреждения, в котором могут быть даны поручения должностным лицам Учреждения в связи с принятием нового документа.

3.11. Если локальный нормативный акт касается трудовых обязанностей работников или порядка обработки персональных данных работников, работники должны быть ознакомлены с ним под личную подпись.

3.12. Локальные нормативные акты ЧОУ ДПО ОЦОТ актуализируются по мере необходимости. Корректировки вносятся при появлении новых или изменении требований законодательства, а также при изменении организационных условий Учреждения.

3.13. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся приказом Директора Учреждения.

3.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании или трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.15. Локальный нормативный акт отменяется приказом Директора ЧОУ ДПО ОЦОТ.

3.16. При необходимости введения нового локального нормативного акта вместо ранее действующего одновременно с проектом нового локального нормативного акта разработчиком представляется на подпись Директору Учреждения и проект приказа о введении нового ЛНА и об отмене ранее действующего локального нормативного акта.

3.17. Утративший силу локальный нормативный акт отправляется в архив на хранение.

3.18. Копии действующих локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности размещаются в подразделе «Документы» раздела "Сведения об образовательной организации" на официальном сайте ЧОУ ДПО ОЦОТ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.19. Положения о структурных подразделениях Учреждения размещаются в подразделе "Структура и органы управления образовательной организацией" раздела "Сведения об образовательной организации" на официальном сайте ЧОУ ДПО ОЦОТ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".