Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Образовательный центр охраны труда
197110, г. Санкт-Петербург,
ул. Кемская, д. 10, литера А., пом. 1Н

ИНН/КПП: 7814159931/781301001
ОГРН:1097800002673

тел./факс: +7(812) **405-81-79**, тел.: +7(812) **235-16-10**

WWW.OTOT.RU e-mail: otot@otot.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения
_____А.Г.Кучеренко
«11» июня 2017 г.

Правила
приёма, отчисления и восстановления обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Образовательный центр охраны труда (ЧОУ ДПО ОЦОТ)

Правила приёма и отчисления обучающихся **ЧОУ ДПО ОЦОТ** разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (N 273-ФЗ);
- Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (утв. Постановлением правительства РФ N 610 от 26 июня 1995 г.);
- Устава образовательного учреждения (далее ОУ).
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2003г., № 706.

1. Приём обучающихся и комплектование контингента обучающихся

Категория слушателей ЧОУ ДПО ОЦОТ - группы смешанного состава, имеющие среднее и высшее профессиональное образование. Набор и оформление обучающихся проводится на основании заявок по форме образовательного учреждения или в свободной форме. Организации, направляющие своих сотрудников на обучение получают консультацию от сотрудников ОУ в устном и письменном виде, которая содержит конкретные условия принятия на обучения, программу и уровень дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или переподготовки), получаемый по окончанию обучения документ, порядок внесения платы за обучение, размеры оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством РФ.

Комплектование контингента обучающихся в группы на обучение по конкретной образовательной программе производит заместитель директора по административно-учебной работе. При этом в одной учебной группе по данной программе одновременно могут быть сотрудники нескольких разных организаций. Оплата образовательных услуг производится перечислением денежных средств за образовательные услуги на расчетный счет ЧОУ ДПО ОЦОТ.

Взаимоотношения между Заказчиком и ЧОУ ДПО ОЦОТ прописываются в договоре, в котором определены права, обязанности и ответственность каждой из сторон.

Прием на обучение в ОУ происходит по письмам - заявкам по каждой группе отдельно на конкретную образовательную программу. Группа формируется целиком в количестве не более 22 человек при одновременном зачислении.

Регистрация обучающихся и включение их в учебное расписание ЧОУ ДПО ОЦОТ производится после перечисления денежных на расчетный счет ЧОУ ДПО ОЦОТ.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся из ЧОУ ДПО ОЦОТ производится по следующим основаниям:

2.1.1. в связи с окончанием группой занятий по учебной программе. Отчисление оформляется приказом Директора Учреждения ЧОУ ДПО ОЦОТ и сопровождается выдачей документа об образовании и других сопутствующих документов;

2.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

2.1.3 по уважительной причине, т.е. невозможности посещения занятий по причине:

- болезнь (инвалидность, беременность), подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы);
- увольнение из организации, которая оплачивает обучение;

2.1.4. при пропуске без уважительных причин учебных занятий (более 3 раз) во время обучения по любой Программе;

2.1.5. при неоднократном нарушении (более 3 раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка ЧОУ ДПО ОЦОТ.

2.1.6. при оскорблении (устном, письменном или действием) обучающихся и /или сотрудников ЧОУ ДПО ОЦОТ;

2.1.7. при сознательном нанесении материального ущерба имуществу ЧОУ ДПО ОЦОТ

2.1.8. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении организацией условий ЧОУ ДПО ОЦОТ (отсутствие оплаты за обучение; направление на обучение менее 75% от состава заявленных сотрудников на обучение; срыва начала занятий из-за неявки обучающихся и т.п.) группа отзывается с обучения и переформировывается. Оставшиеся обучающиеся присоединяются к другим учебным группам, занимающимся по данной программе.

2.3. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 2.1.4-2.1.8, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Директора Учреждения ЧОУ ДПО ОЦОТ.

2.4. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация ЧОУ ДПО ОЦОТ ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией ЧОУ ДПО ОЦОТ без возвращения оплаченных им денег за образовательные услуги. ЧОУ ДПО ОЦОТ предоставляет данные об отчислении обучающегося Заказчику, с которым решается вопрос оплаты и возможности повторного зачисления на обучение сотрудника организации заказчика.

2.5. В случае отчисления до начала обучения по п.2.1.2. при условии уважительных причин, оплаченные деньги, в части оказания образовательных услуг, ЧОУ ДПО ОЦОТ возвращает на счет Заказчика.

2.6. При отчислении из ЧОУ ДПО ОЦОТ обучающемуся по его письменному заявлению выдается справка установленной формы.

2.7. В любом случае отчисление оформляется приказом Директора Учреждения ЧОУ ДПО ОЦОТ с указанием даты и причины отчисления.

3. Восстановление обучающихся

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в ЧОУ ДПО ОЦОТ для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:
- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;
- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.

3.2. При восстановлении обучающиеся, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.

3.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей учебной программе необходимо организации, направляющей сотрудника на обучение, обратиться ОУ с заявлением о восстановлении.

3.4. После предварительного рассмотрения заявления Директором Учреждения, восстановление обучающегося производится на основании приказа Директора Учреждения по ЧОУ ДПО ОЦОТ при решении всех вопросов по оплате за обучение.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между Заказчиком и ЧОУ ДПО ОЦОТ регулируются в соответствии с законодательством РФ.