УТВЕРЖДЕН
Решением № 8М единственного
Учредителя Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
Образовательный центр охраны труда
от 21 января 2019 года

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Образовательный центр охраны труда

Санкт-Петербург
2019

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Образовательный центр охраны труда, в дальнейшем именуемое по тексту Устава «Учреждение», создано учредителем в целях осуществления образовательной деятельности.
1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Образовательный центр охраны труда.
1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО ОЦОТ.
1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Санкт-Петербург.
1.5. Организационно-правовая форма – частное учреждение.
Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования.
1.6. Учредителем и Собственником Учреждения является:
Гражданин Российской Федерации, Кильков Евгений Валентинович, 27 сентября 1974 г.р.
1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.
1.8. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданной с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
1.9. Учреждение имеет расчетный и другие счета в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.
Эмблема Учреждения представляет собой строку текста красного цвета на белом фоне - OTOT.RU
1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
1.11. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. При создании филиалов и представительств, сведения о них вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц и в настоящий Устав.
1.12. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя, принятому единолично.
1.13. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

2. Цели и предмет (виды) деятельности

2.1. Целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), по программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2.2. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:
• удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
• совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
• приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего;
• формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организации их свободного времени;
• повышение профессиональных знаний руководителей и специалистов, служащих, рабочих, на ускорение приобретения навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
• повышение профессиональных знаний и умений обучающихся, подготовка их к выполнению трудовых функций;
• организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессионального обучения специалистов организаций, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, иностранных граждан и лиц без гражданства.
• удовлетворение потребностей человека в получении знаний о новейших достижениях в области науки, техники, производства, передовом отечественном и зарубежном опыте.
2.3. Для выполнения своих целей Учреждение вправе осуществлять следующий предмет (виды) деятельности:
• обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
• образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
• образовательную деятельность по программам профессионального обучения посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих;
• образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ;
• организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов, лекций не сопровождающихся итоговой аттестацией, в рамках уставных целей Учреждения;
• ведение консультационной и просветительской деятельности в рамках уставных целей Учреждения;
• проведение научно-исследовательской и научно-методической работы в целях повышения эффективности учебного процесса;
• разработка, адаптация, перевод и тиражирование учебной, методической, научно-популярной, нормативной и другой просветительской продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации.
2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.
2.4.1. Предпринимательской деятельностью является:
• осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
• оказание услуг в области охраны труда;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

• оптовая и розничная торговля товарами, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности (писчебумажные и канцелярские товары, письменные принадлежности, учебная, нормативная, научно-техническая, методическая литература, собственные учебные, научные, методические рекомендации; учебные фильмы, учебные плакаты, презентации на различных носителях);
• осуществление издательской деятельности по тематике Учреждения:
издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций; брошюрование, переплетная и отделочная деятельность, полиграфическая деятельность, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной и нормативно-технической литературы;
• предоставление образовательных услуг для подготовки к проверке знаний в ТАК Ростехнадзора;
• предоставление дополнительных образовательных услуг (проведение консультаций, семинаров, конференций, лекций, образовательных и научных стажировок в рамках уставных целей Учреждения);
• приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, видео- и телезаписей, интернет-технологий в рамках уставных целей Учреждения;
• осуществление научно-технических, научно-исследовательских разработок, разработка программного обеспечения в рамках уставных целей Учреждения;
• организация образовательных и научных, практических стажировок, в том числе за рубежом, в рамках уставных целей Учреждения;
• создание и внедрение в практику новых образовательных технологий;
• разработка нормативных документов, рекомендаций, документации, используемой в различных отраслях экономики в рамках уставных целей Учреждения.
2.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:
энергосбережение и повышение энергетической эффективности;
• программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) руководителей, специалистов и рабочих по следующим направлениям: охрана труда, безопасность производственной деятельности, оказание первой помощи пострадавшим;
• пожарная безопасность, гражданская оборона; промышленная безопасность (газовое оборудование, оборудование под давлением, грузоподъемные сооружения, химическое, нефтехимическое, нефтяное, металлургическое гидротехническое оборудование, иные объекты и технические устройства, применяемые на опасном производственном объекте); энергетическая и экологическая безопасность;
• транспортная безопасность;
• информационная безопасность;
• безопасность дорожного движения;
• перевозка опасных грузов;
• доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения, противодействие коррупции, управление закупками, бухгалтерский учет, финансовая отчетность, аудит производства, отрасли экономики, организации, государственное и муниципальное управление;
• программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) в следующих отраслях экономики: газовая, нефтяная, нефтехимическая, металлургическая, гидротехническая, строительная, легкая, пищевая промышленность, энергетический комплекс, сфера жилищно-коммунального и транспортного хозяйства, здравоохранения, государственные и муниципальные организации и Учреждения, обслуживание оборудования, работающего под давлением, грузоподъемных сооружений и механизмов;
• дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы) по следующим направлениям: логистика, внешнеэкономическая деятельность, право, маркетинг, реклама, финансы, менеджмент, управление, информационные технологии, программное обеспечение.
2.6. Учреждение осуществляет дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки).
2.7. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
2.8. Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.
2.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.
2.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
2.12. Учреждение осуществляет профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
2.13. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ:
• профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);
• переподготовки рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности);
• повышения квалификации рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня).
Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Профессиональное обучение заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство установленного образца.
2.14. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
2.15. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.
2.16. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
2.17. В рамках реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), Учреждение реализует подготовку к проверке знаний в ТАК Ростехнадзора по нормативным документам в области промышленной безопасности, безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности, промышленной безопасности в нефтяной, газовой, металлургической, горнорудной, угольной, пищевой промышленности, по безопасному ведению горных работ, промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления, промышленной безопасности оборудования, работающего под давлением, промышленной безопасности подъемных сооружений, хранения и переработки растительного сырья, транспортирования опасных веществ, взрывных работ, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, электробезопасности, а также безопасности тепловых энергоустановок и тепловых сетей.
2.18. Продолжительность подготовки определяется Учреждением, разрабатывающим и утверждающим программу в установленном порядке.
2.19. Обучающимся, освоившим программы подготовки к проверке знаний в ТАК Ростехнадзора, иные образовательные программы, предусмотренные настоящим Уставом, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.
2.20. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.
2.21. В случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации образовательная деятельность Учреждения подлежит государственной аккредитации.

3. Образовательный процесс

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме стажировки, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
3.2. Сроки и формы освоения образовательных программ устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним Договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме, в том числе с использованием электронной цифровой подписи.
3.3. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор об образовании в отношении своих работников.
3.4. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения и дополнительные общеразвивающие программы.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.5. В Учреждении при промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок «зачтено», «не зачтено».
3.6. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется согласно реализуемым образовательным программам. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися образовательных программ.
3.7. В Учреждении ведется обучение на русском языке, обучение также может производиться на иностранном языке с учётом особенностей реализуемых предусмотренных настоящим Уставом образовательных программ.
3.8. Обучение в Учреждении является платным.
Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором об образовании.
3.9. Прием осуществляется на основании Договора об образовании и приказа Директора о зачислении.
3.10. Учреждение при приеме на обучение должно ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
3.11. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:
• в связи с завершением обучения;
• по инициативе обучающегося;
• в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
• в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
• за систематическое нарушение правил Внутреннего распорядка для обучающихся;
• за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава;
• при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.
Решение об отчислении обучающегося принимается Директором.
3.12. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом требований нормативных документов, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение, а также квалификационных требований (профессиональных стандартов), требований образовательных стандартов. Утверждает образовательные программы Директор, решение о реализации этих программ принимает Учредитель Учреждения.
3.13. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
3.14. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.
3.15. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, вебинары, лабораторные работы, круглые столы, тренинги, консультации, выполнение аттестационной, дипломной работой, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, практика и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
Корпоративное обучение может проводиться по выбору заказчика либо в Учреждении, либо непосредственно на территории заказчика.
3.16. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.17. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
3.18. Учреждение размещает информацию на своём официальном сайте – https://otot.ru/.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающимися в Учреждении являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.
4.2. Обучающемуся на время обучения в Учреждении может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Учреждении.
4.3. Обучающиеся в Учреждении вправе:
• получать образовательные услуги по выбранным образовательным программам, реализуемым Учреждением;
• участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать в пределах образовательных стандартов обучение по индивидуальным учебным планам;
• пользоваться имеющейся в Учреждении инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в Учреждении;
• принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
• обжаловать приказы и распоряжения органов управления Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.4. Обучающиеся обязаны:
• добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
• выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
• заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому совершенствованию;
• уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
• бережно относиться к имуществу Учреждения.
4.5. Обучающиеся также имеют иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.
4.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также требованиям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.
4.7. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.8. Педагогические работники Учреждения пользуются правом на 36-часовую сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
• свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

• свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
• право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
• право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
• право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
• право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
• право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
• право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
• право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;
• право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
• право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
• право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
• право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
• право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
• право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
• право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
• право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Уставом Учреждения;
• право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
• иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.12. Педагогические работники обязаны:
• осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
• соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
• уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
• заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому совершенствованию;
• развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового образа жизни;
• применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
• учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
• систематически повышать свой профессиональный уровень;
• проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
• проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
• соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка иные локальные нормативные акты;
• иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.
4.13. За успехи в трудовой, учебной, методической и научной деятельности для работников Учреждения локальными нормативными актами могут устанавливаться различные формы поощрения.
4.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность этих работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.
4.15. Работники Учреждения имеют право на:
• заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;
• предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
• рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
• своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
• отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
• объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
• участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

• обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
• работникам предоставляются иные права, предусмотренные трудовым законодательством, иными федеральными законами, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.
4.16. Работники обязаны:
• добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
• соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
• соблюдать трудовую дисциплину;
• выполнять установленные нормы труда;
• соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
• заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому совершенствованию;
• бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
• незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
• соблюдать нормы профессиональной этики и не разглашать конфиденциальную информацию Учреждения.
Работники имеют иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными федеральными законами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.
4.17. Педагогические и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
5.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.
5.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:
• утверждение и изменение Устава Учреждения;
• определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
• назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
• утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
• принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
• принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
• принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
• утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
• утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
• решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
• привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
• организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
• утверждение расписания и режима работы Учреждения;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

• утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов;
• согласование кандидатуры Главного бухгалтера и заместителей Директора по направлениям образовательной деятельности.
Все решения принимаются Учредителем Учреждения единолично.
5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.
5.6. Общее собрание работников Учреждения формируется из работников Учреждения. Срок действия полномочий Общего собрания работников определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками.
5.7. Общее собрание работников собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год.
5.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. На Общем собрании избирается председатель и секретарь. Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.
5.9. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа работников Учреждения.
5.10. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:
- вынесение на рассмотрение Учредителю Учреждения рекомендаций по вопросам материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;
- обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Учреждения;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.
5.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет Учреждения состоит из штатных педагогических работников Учреждения.
5.12. К компетенции Педагогического совета относятся:
• разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;
• разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов;
• разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
• рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения или Учредителем.
5.13. Педагогический совет созывается Учредителем Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с педагогическими работниками.
5.14. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается Директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа его членов.
На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета проводит заседание, Секретарь составляет Протокол.
5.15. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.16. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
5.17. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Учредителем сроком на три года. На время полномочий Директора с ним заключается Трудовой договор. От имени Учреждения Трудовой договор с Директором подписывает Учредитель.
5.18. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.
5.19. Директор:
• представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
• осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
• распоряжается средствами и имуществом Учреждения, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
• заключает Трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности;
• открывает расчетные и иные счета Учреждения в банковских и кредитных организациях;
• в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Учреждения заключает договоры;
• утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
• осуществляет подбор и прием на работу персонала Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
• увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Учреждения;
• в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
• составляет и представляет на утверждение Учредителю Учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
• непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
• обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
• обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
• несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
• назначает на должность Главного бухгалтера Учреждения и Заместителей Директора по направлениям образовательной деятельности по согласованию с Учредителем;
• регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
• при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.
5.20. Директором может быть Учредитель Учреждения.
5.21. Заместители Директора по направлениям образовательной деятельности (далее «Заместители») назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем сроком на три года.
5.22. В отсутствие и (или) по поручению Директора его обязанности возлагаются на одного из Заместителей на основании выданной ему Директором доверенности.

6. Учет и отчетность

6.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.
6.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Собственником имущества Учреждения являет его Учредитель. На имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.
7.2. Источники формирования имущества Учреждения:
• единовременные поступления от Учредителя;
• добровольные имущественные взносы и пожертвования;
• доходы от предпринимательской деятельности Учреждения;
• дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам вкладам;
• другие, не запрещенные законом, поступления.
7.3. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем могут быть закреплены объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.
7.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.
7.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, поступает в распоряжение Учреждения в соответствии с целями его деятельности и учитывается на отдельном балансе.
7.6. Доход от предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской деятельности используется в соответствии с уставными целями Учреждения.
7.7. На основании решения Учредителя Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.
7.8. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
7.9. Учреждение вправе вести предпринимательскую, предусмотренную настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
8.3. Перечень локальных нормативных актов Учреждение устанавливает в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
8.4. Перечень действующих локальных нормативных актов, порядок издания новых, внесения изменений в действующие, вступления их в силу, порядок доведения текстов документов до обучающихся, работников и иных заинтересованных лиц определяется Положением о локальных нормативных актах Учреждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению Собственника;
- по решению суда.
9.4. Учреждение ликвидируется в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
9.5 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.
9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Пронумеровано и прошнуровано

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Образовательный центр охраны труда внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 апреля 2009 года за основным государственным регистрационным номером 1097800002673.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 15 февраля 2019 года за государственным регистрационным номером 2197800039590.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу Д.Ю. Смирнов

№ 7814041525